

逢甲大學內部控制制度

事項：營運-教學事項

文件編號：005-000 版次：v.2

生效日期：102.6.1

機密等級：內部文件

伍、教學事項

一、目標

學校秉持教育部多元適性的策略，配合獎勵措施，營造優質的學習環境及優質的教學與研究提升學生素質，並藉由提供豐富的通識教育、紮實的專業課程來提升學生學習效果以確保教學品質，全程的輔導關懷及細心的個別照顧，期培養學生成為兼具人文素養與專業知識之現代民主社會公民。

為提升教學品質，以學生學習成效為主體，透由內外部專案計畫經費投入，爭取外部競爭行專案計畫之經費挹注，除強化教學制度面改革，投入資源(input)及教學過程(process)等基礎建置外。在學校現有基礎上，考量學校發展願景及教育目標，研提具學校特色及創新性，及可提升教師教學品質、強化學生學習成效、改善課程學程內容之措施，逐年分期由「制度建置」轉為「成果檢核」，強調學校特色之展現。並透由教學卓越委員會，為教學品質提供持續改善之諮詢及建議，提升逢甲大學教學效能。

二、作業範圍

文件編號	工作名稱	負責單位
005-001	優良教師評選	教務處
005-002A	學術研究獎勵-學術期刊論文發表獎勵及優良教材獎勵作業	教務處
005-003	研究生獎助學金	教務處
005-004	增設、調整院系所學程及招生名額總量發展審查提報作業	教務處招生組
005-005	招生作業	教務處招生組
005-006	學籍作業	教務處註冊課務組
005-007A	成績及學位證明製發作業	教務處註冊課務組
005-008A	第二專長作業	教務處註冊課務組
005-009	選課作業	教務處註冊課務組
005-010	教學評量	教務處品保中心
005-022	鐘點費作業	教務處註冊課務組
005-023	學分抵免及提高編級作業	教務處註冊課務組
005-024	自我評鑑機制一系所及學位學程	教務處品保中心
005-025	講座教授聘任作業	教務處
005-051	通識課程修課管理作業	通識教育中心
005-080	教學計畫申請、推動與執行	教學資源中心
005-081	教師教學成長服務	教學資源中心
005-082	課程規劃與管理及平台服務	教學資源中心

逢甲大學內部控制制度

事項：營運-教學事項
生效日期：102.6.1

文件編號：005-000 版次：v.2
機密等級：內部文件

文件編號	工作名稱	負責單位
005-083	網路教室維運與推廣	教學資源中心
005-084	教學科技導入及推廣	教學資源中心
005-085	學習輔導平台建置與維運	教學資源中心
005-086	數位教材製作	教學資源中心
005-087	數位學習推廣	教學資源中心

三、作業說明

如下