

第1040729(1040)次行政會議會議紀錄

時間：中華民國104年7月29日(星期三)上午9:30

地點：行政大樓第一會議室

主席：李秉乾校長

紀錄：陳玉盆秘書

出席人員：楊龍士資深副校長、蕭堯仁副校長、楊明憲秘書長、彭德昭學務長、鄭明仁總務長、劉宗杰資訊長、劉霈國際長(陳玉笙秘書代)、吳蕙米體育長(劉啟帆副體育長代)、賴文祥進修推廣教育長(黃馨儀秘書代)、艾嘉銘人力資源長、江向才財務長(康美玲組長代)、許盈松校友聯絡暨就業輔導長、黃錦煌院長(王啟昌主任代)、王葳院長、何主亮院長、莊坤良院長、竇其仁院長(黃曼玲秘書代)、陳昶憲院長、林豐智院長、劉純之院長、曾明哲院長(張莉足秘書代)、翟本瑞中心主任、侯舜仁主任、林志敏館長、林秋裕中心主任、林哲彥副教務長、陳錦毅副研發長、吳俊哲副產學合作長(何苑荔秘書代)、鄧鈞文執行長(張振忠組長代)

請假人員：邱創乾副校長

列席人員：劉嘉政特別助理、何彥陞法律諮詢教師、黃勵立組長、陳宛伶助理

列席人員(報告事項三及提案討論一)：學生會會長廖玉霖同學

壹、主席報告

- 一、本人於7月20日赴澳門大學參加「第十一屆海峽兩岸及港澳地區大學校長論壇」，發現港澳陸三地區高等教育蓬勃發展。
- 二、本校於八月下旬召開校務發展會議，邀集一級主管出席與會。

貳、前次會議追蹤事項執行情形報告(略)

參、報告事項

- 一、「逢甲大學人言教育創新空間管理委員會組織規程」修訂為「逢甲大學人言教育創新中心管理委員會組織規程」(教資中心)—陳宛伶執行秘書報告
 - (一)「逢甲大學人言教育創新空間管理委員會組織規程」經第1040624(1038)次行政會議通過，已陳請校長核定並於7月2日公布。
 - (二)本組織規程擬修訂為「逢甲大學人言教育創新中心管理委員會組織規程」，以符其運作功能。

主席裁示：

同意修訂為「逢甲大學人言教育創新中心管理委員會組織規程」。

- 二、校務會議、行政會議預定時程表(秘書處)—楊明憲秘書長報告

(一)校務會議開會日期：104年10月14日、105年1月6日。

(二)行政會議開會日期，原則上依照排定時程表每兩週於週三下午開會、暑假7、8月每三週於週三上午9:30開會，開會時程如下列：

104年：8月19日、9月16日、9月30日、10月21日、11月4日、11月18日、12月2日、12月16日、12月30日。

105年：1月20日

三、學生兼任助理需納入勞保、健保及勞退(人力資源處)—艾嘉銘人力資源長報告

(一)依據教育部6月17日來函規定，本校學生兼任助理是否進用為勞雇型，並納入勞保、健保及勞退，秘書長於6月23日、6月30日、7月21日召集相關單位與會研擬相關因應措施。

(二)未來學生兼任助理，需明確分流「學習型」及「勞雇型」，即區分為師生關係或勞雇關係。

肆、討論事項(無)

伍、提案討論

一、新訂「逢甲大學強化學生兼任助理學習與勞動權益保障要點」(人力資源處)

說明：

(一)依教育部6月17日來函規定，兼顧大專校院培育人才之目的，並保障學生兼任助理之學習及勞動權益。所定學生兼任助理，包括兼任研究助理、兼任教學助理、兼任研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理。

(二)經104年7月21日學生兼任助理學習與勞動權益保障會議討論通過。

決議：

修正後通過。

二、新訂「逢甲大學MOOCs暨SPOCs課程應用與維運管理要點」(雲端學院)

說明：

(一)為推廣MOOCs暨SPOCs數位課程，建立課程管理、營運機制，特訂定本要點。

(二)經104年6月25日雲端學院院務會議討論通過。

決議：

•請參考與會人員建議，再提下次行政會議討論。

三、修訂「逢甲大學職工考績要點」(人力資源處)

說明：

(一)職工年度考績評核，取消C等不低於職工總人數百分之五為原則之配額。

(二)經104年6月29日職工評審委員會討論通過。

決議：

- 請再提下次行政會議討論。

四、本校與日本信州大學簽署學術交流合作協議書(國務處)

說明：

本校纖維系與日本信州大學紡織工程研究所(Graduate Institute of Textile Engineering)因合辦國際研討會，而於2001年12月14日簽約。2015年6月9日該校塚田益裕教授來校參訪，並議定兩校簽署校級學術交流合作協議。

決議：

- 同意簽署。

陸、臨時動議(無)

柒、散會(時間：下午12:50)