

## 第1031231(1028)次行政會議會議紀錄

時間：中華民國103年12月31日(星期三)下午2:00

地點：行政大樓第一會議室

主席：李秉乾校長

紀錄：陳玉盆秘書

出席人員：楊龍士資深副校長、邱創乾副校長、蕭堯仁副校長、楊明憲秘書長、彭德昭學務長、鄭明仁總務長(劉國雄秘書代)、劉宗杰資訊長、劉霈國際長(陳玉笙秘書代)、吳蕙米體育長、賴文祥進修推廣教育長、艾嘉銘人力資源長、江向才財務長、許盈松校友聯絡暨就業輔導長、黃錦煌院長、王葳院長、何主亮院長(陳建隆秘書代)、莊坤良院長(熊翠玉秘書代)、竇其仁院長(黃曼玲秘書代)、陳昶憲院長(雷祖強秘書代)、林豐智院長(林靜慧專員代)、劉純之院長、曾明哲院長(梁馨予副院長代)、翟本瑞中心主任、侯舜仁主任、林志敏館長(陳新蓉秘書代)、林秋裕中心主任、林哲彥副教務長、陳錦毅副研發長、吳俊哲副產學合作長、鄧鈞文執行長

列席人員：劉嘉政特別助理、紀志達組長、蕭淑菁辦事員、陳宛伶助理

---

### 壹、主席報告

- 一、明天元旦起連放四天假，希望各位同仁有個愉快的假期，並敬祝新年快樂。
- 二、明年8月1日成立國際科技與管理學院、建築專業學院。
- 三、工程管理委員會於昨天召開會議討論人言大樓一、二樓第二期整建工程，即將進行發包作業，未來會有6個月的工程施作期間，預計明年7月前完工。
- 四、日前已與敦煌洽談，可能於下學年進駐在圖書館地下室，繼續服務本校師生。
- 五、請總務處使用GIS空間管理系統，落實盤點各單位空間之使用。

### 貳、前次會議追蹤事項執行情形報告(無)

### 參、報告事項

- 一、103年度系所及學位學程暨通識教育自我評鑑進度—實地訪評結束(教務處)—林哲彥副教務長報告
  - (一)6個受評單位已於12月1日~12日完成實地訪評，受評單位均不申復。
  - (二)104年工作重點，3月須提出教學單位年度自我檢核表，以落實自我回饋機制與成效；104年12月~105年6月撰寫「自我評鑑結果報告書」，並報部審核。
- 二、104年度教育部學生事務與輔導工作獎補助計畫(學務處)—彭德昭學務長報告
  - (一)104年度教育部學生事務與輔導工作，依教育部四大願景及本校學務特色，規劃56個工作項目，申請教育部補助款3,703,400元，學校配合款編列3,893,660元，總計新台幣7,597,060元。

(二)103年以「當責公民耀逢甲」規劃三年特色主題計畫，104年為第二年，計畫目標為「仁、合作」，希望學生透過親身參與公共事務，提升人際相處及團體合作，增進溝通與協調的能力，並從團體中學習分享及承擔責任。規劃為5個工作項目，擬申請教育部獎助款334,000元，學校配合款編列104,000元，總計新台幣438,000元。

### 三、103學年度上學期資通安全宣導(資訊處)—劉宗杰資訊長報告

- (一)103學年度上學期資安事件有網路侵權事件2件、設備損壞1件、入侵攻擊43件。
- (二)社交工程攻擊入侵到使用者系統，以偽造生活中有趣或公務上可能的標題與內容，將惡意程式透過電子郵件附檔寄給使用者，或將惡意程式隱藏在好康或免費資訊的URL鏈結中，張貼於Facebook等社群網站。
- (三)社交工程攻擊之防範方式(略)。

### 肆、討論事項(無)

### 伍、提案討論

#### 一、擬訂104學年度行事曆(教務處)

說明：

- (一)註冊上課起迄日期，第一學期9月上旬至隔年1月中旬，第二學期2月中旬至6月下旬，上課以滿18週為原則(含年假、例假日)。依103年6月11日內政部令修正，紀念日及節日實施辦法第5條之1：紀念日及節日之放假日逢例假日應予補假。
- (二)經103年12月23日行事曆處室協調會議討論通過。

決議：

- 照案通過。

#### 二、新訂「逢甲大學約聘人員聘用暨管理要點」(人力資源處)

說明：

- (一)因應校務發展，約聘人員之進用程序及管理之實務需求，新訂本要點。
- (二)經103年11月19日本校約聘人員聘用暨管理要點會議討論研訂。

決議：

修正後通過。

#### 三、新訂「逢甲大學職員職務調整作業要點」(人力資源處)

說明：

- (一)為推動校務永續發展及鼓勵職員精進職涯規劃，達成適才適所及活化組織之目的，特訂定本要點。
- (二)經103年12月17日職工評審委員會會議討論通過。

決議：

- 照案通過。

四、修訂「逢甲大學職工升等作業要點」(人力資源處)

說明：

(一)依102學年度職工評審委員會工作小組建議，修訂職工升等為申請報名制。

(三)103年11月26日舉辦修訂公聽會，依公聽會意見再修訂；經103年12月17日職工評審委員會第三次會議討論通過。

決議：

- 照案通過。

陸、臨時動議(略)

柒、散會(時間：下午3:20)