

## 第1030611(1015)次行政會議會議紀錄

時間：中華民國103年6月11日(星期三)下午2:00

地點：行政大樓第一會議室

主席：李秉乾校長

紀錄：陳玉盆秘書

出席人員：楊龍士資深副校長、蕭堯仁副校長、楊明憲秘書長、鄭明仁總務長、李維斌資訊長、劉霈國際長(李德明秘書代)、吳蕙米體育長、賴文祥進修推廣教育長(黃馨儀秘書代)、艾嘉銘人力資源長(廖明鎮秘書代)、江向才財務長(康美玲組長代)、許盈松校友聯絡暨就業輔導長、黃錦煌院長、王葳院長、何主亮院長(陳建隆秘書代)、莊坤良院長(賴志峰秘書代)、竇其仁院長(黃曼玲秘書代)、陳昶憲院長、林豐智院長、劉純之院長、翟本瑞中心主任、侯舜仁主任、林志敏館長、林秋裕中心主任、林哲彥副教務長、吳俊哲副產學合作長、鄧鈞文執行長(張慧玉秘書代)

請假人員：邱創乾副校長、彭德昭學務長、陳錦毅副研發長

-----  
獻獎：本校榮獲中華捐血運動協會與台灣血液基金會頒發「績優學校」獎牌(學務處)

### 壹、主席報告

- 一、產學合作對學校今後之發展非常重要，希望透過各單位分工合作與經營，以達本校在教學、研究及產學上之精進。
- 二、本校商學院可開設產業實務課程，連結大工學院已建構的產學聯盟。
- 三、下學期聘任管理學之父許士軍教授為本校人言講座，在商學院碩一開設「時代創新管理學」一整年課程。
- 四、上週「與師長有約」通過訂定「學生學習空間不帶餐食及飲料」、「準時上下課及點名作業」兩個政策。

### 貳、前次會議追蹤事項執行情形報告(略)

### 參、報告事項

- 一、103學年第1學期行政會議、校務會議及主管會議預定時程表(秘書處)—楊明憲秘書長報告
  - (一)行政會議開會日期，原則上依照排定時程表每兩週於週三下午開會、暑假7、8月每三週於週三上午9:30開會。
  - (二)校務會議開會日期：103年10月15日、104年1月7日。
  - (三)第1學期主管會議開會日期：103年9月5日。

### 肆、討論事項(無)

## 伍、提案討論

### 一、新訂「逢甲大學汽車保留車位使用要點」(總務處)

說明：

(一)依第140次校務會議建議，有效提供及管理汽車保留停車位之使用服務，研訂本要點。

(二)經103年5月22日102學年度第2學期第1次處務會議討論通過。

決議：

- 修正後通過。

### 二、修訂「逢甲大學財產管理要點」(總務處)

說明：

(一)依據科技部103年3月7日函知自103年3月3日起改制為科技部，修訂本要點。

(二)經103年5月22日102學年度第2學期第1次處務會議討論通過。

決議：

- 照案通過。

## 陸、臨時動議(略)

## 柒、散會(時間：下午3:15)