

第一000六二九(九五二)次行政會議紀錄

時間：中華民國一00年六月廿九日(星期三)下午二時

地點：行政大樓第一會議室

主席：張保隆校長

紀錄：陳玉盆秘書

出席人員：楊龍士副校長、李秉乾副校長、唐國豪主秘、邱創乾教務長、劉萬發秘書(代)、吳志超總務長、竇其仁研發長、李維斌資訊長、游慧光國際長、張景星體育長、黃錦煌院長、賴文祥副院長(代)、林彩玉秘書(代)、廖美玉院長、黃思倫院長、陳昶憲院長、蕭堯仁院長、許溪南教授(代)、林秋裕中心主任、張梅英主任、江向才主任、黃焜煌館長、侯舜仁主任、林秋松秘書(代)

列席人員：賴淑英秘書、李瑞陽組長、黃勵立組長

壹、前次會議主席裁示事項執行情形報告(略)

貳、主席報告(無)

參、報告事項

一、新訂本校國際公益服務助學金施行準則(學務處)—劉萬發秘書/李瑞陽組長報告

為鼓勵本校學生參與學校各單位主辦或依法設立民間團體舉辦之國際公益服務，期藉服務學習拓展學生國際視野，特訂定施行準則。

二、校務自我評鑑準備作業(研發處)—竇其仁研發長報告

(一)6月28日校務自我評鑑校外委員實地訪視已順利完成，將依據委員意見進行改善及補充執行成果。

(二)科航館八樓展場所有佐證資料，除提供單位暑假期間需使用或涉及個資外，均不撤離，並就地進行與報告書互為詳予核對與檢查。

肆、討論事項(無)

伍、提案討論

一、總務處採購、保管組整併編組(總務處)

說明：

總務處為提升組織運作效率、精簡員額、降低人事成本，採購與保管二組整併編組，預訂於100年8月1日起試行運作。

決議：

- 通過自100年8月1日起試行運作，並視試行運作結果，再提行政會議及校務會議審議。

二、新訂「逢甲大學圖書館資源薦購處理要點」(圖書館)

說明：

- (一)為有效支援教學、研究與學習相關資訊需求，開放教職員協助推薦採購各類型資源，特訂定本要點。
- (二)經100年6月13日圖書館館務會議通過。

決議：

- 照案通過。

三、廢止「逢甲大學國際學生輔導委員會組織規程」(國際處)

說明：

本委員會只執行國際學生續領獎學金業務，建議此業務併由教務處之海外華裔學生暨外國學生獎學金審核小組擇優審定，本組織規程擬簽請核長核定後廢止。

決議：

- 照案通過，本要點於簽奉核定後廢止。

四、本校與大陸地區四川大學簽署雙聯學制合作項目協議書(國際處)

說明：

大陸地區四川大學是大陸地區教育部直屬國家「211工程」、「985工程」重點大學，科研實力雄厚，產出許多指標性研究成果。

決議：

- 同意以修正後版本簽署。

五、本校商學院/金融學院與荷蘭薩克遜大學行銷與國際管理學院簽署學術交流合作協議書(國際處)

說明：

荷蘭薩克遜大學是荷蘭政府出資並依據法律成立的國立大學，該校提供了多元文化的學習氛圍，可以和來自不同國家背景的學生分享經驗，互相學習。

決議：

- 同意簽署。

六、修訂「逢甲大學行政人員請假要點」(人事室)

說明：

依教育部來文規定，增加原住民歲時祭儀假、家庭照顧假；依性別工作平等法新增女性教職員工生理假；另依本校相關法規增訂第四條之一有關職工留職停薪者，不得申請之補助。

決議：

- 第六條之一，修改為：…檢附村、里長證明文件。
- 修正後通過。

陸、臨時動議(略)

柒、散會

時間：下午三時五十分。